

Inventario Lybro La Scuola

Dopo comunicazione da parte della casa editrice, è possibile ricevere l'inventario direttamente nel programma Lybro Propaganda.

L'inventario deve essere redatto nell'anno fiscale **2011** e si deve compilare entro la data prevista.

Importante. Prima di avviare la procedura d'inventario è necessario aver effettuato tutti i carichi

1. Dal menu **Servizi**, selezionare **Connessione**. Si aprirà la maschera **La Scuola Connect - 2011**.
2. Portarsi nella sezione **Inventario** e premere il pulsante **Ricevi** per ricevere l'inventario dalla casa editrice; dopo aver ricevuto i dati dell'inventario premere il pulsante **Chiudi**.



3. Dal menu **Azienda** selezionare **Inventario**, verificare le proprie giacenze; se non sono corrette è possibile modificarne il valore cliccando sulla quantità nella colonna **Giacenza**.

Giacenza	Giac.max	Articolo	Prodotto	Descrizione
6	6	9965	9788835099659	ASPETTA E VEDRAI
1	1	996	9788835009962	SISTEMA STORIA GUIDA+CD
12	12	9882	9788835098829	VOGLIO SOGNARE UN ANGELO
4	4	988	9788835009887	SPECIALE STORIA -GUIDA-

4. Dopo aver verificato le giacenze, è necessario inviare l'inventario alla casa editrice. Dal menu **Servizi**, selezionare **Connessione**. Si aprirà la maschera **La Scuola Connect - 2011**.
5. Portarsi nella sezione **Inventario** e premere il pulsante **Invia** per inviare l'inventario alla casa editrice; dopo aver inviato i dati dell'inventario premere il pulsante **Chiudi**.



L'inventario appena creato può essere stampato. Premendo il pulsante **Stampa** è possibile stampare l'**inventario dettagliato**, l'**inventario per categoria** e la **giacenza contabile**. Per ulteriori stampe personalizzate è possibile **salvare** l'intero **inventario** in formato **Excel** che può essere poi elaborato secondo le proprie esigenze.

Chiusure di fine anno tramite teleassistenza

E' possibile scegliere il servizio di help-desk, effettuato dal nostro personale esperto, tramite teleassistenza diretta sul vostro PC; vi saranno date le informazioni necessarie per effettuare la chiusura di fine anno e sarete subito operativi e liberi da qualsiasi pensiero.

Ditta		
Indirizzo		
CAP	Città	Prov.
Tel.		Fax
Email		Partita IVA
Banca – IBAN (OBBLIGATORIO)		
<input checked="" type="checkbox"/> Aderisco al servizio di help-desk tramite teleassistenza		€ 19,00
Inviare il foglio firmato e compilato in ogni sua parte a mezzo fax al numero 049 8252115. Per informazioni contattare il numero 049 9461900. <i>Prezzi iva esclusa – Pagamento: RICEVUTA BANCARIA 30 GG.D.F.</i>		Timbro e firma